

Российская Федерация
Министерство образования и науки
Администрация Борзинского района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №42 п.г.т. Шерловая Гора»
п.г.т. Шерловая Гора, ул.Ленина, д. 4 , http://shs_sheg_42.borz.zabedu.ru/

e-mail: sherl42@mail.ru тел. (830233) 3-42-10

Рассмотрено
 На Совете школы
 Протокол №4 от 22.04.17

«Утверждаю»
 Директор Л.Д. Харитонова
 приказ № 178 от 30.08.17

План работы Совета школы на 2017-2018 учебный год
ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Продолжить реализацию Программы развития школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Совета школы, в том числе через школьный сайт

	Время проведения	Вопросы	Ответственный
1	Сентябрь	Утверждение годового плана мероприятий школы . Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. О довыборах членов совета. Определение состава постоянных комиссий Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс Согласование локальных актов школы в соответствии с новым законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» Утверждение плана работы комиссии по общественному (родительскому) контролю за питанием в образовательной организации	Отчет директора школы. Администрация Члены Совета школы
2	Ноябрь	1. Итоги четверти. 2. Медицинское сопровождение образовательного процесса. Питание учащихся 3. Развитие государственно- общественной системы управления	Администрация школы Члены СШ

федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление; годовой календарный учебный график.

Взаимодействие Совета школы с директором школы: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие СШс общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава СШ, внутренних и внешних коммуникаций, СШ и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.